

นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

v2020-1

—9/พ.ย./2563 —

บทนำ

เพื่อมั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของ พนักงานหรือลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท นามยง เทอร์มินัล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัท”) จะได้รับความคุ้มครองสิทธิอย่างครบถ้วนตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คณะกรรมการบริษัทจึงได้อนุมัตินโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและให้อำนาจผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทจัดทำนโยบาย ประกาศ มาตรการ หรือแนวปฏิบัติให้สอดคล้องกับการปฏิบัติตามกฎหมาย

คำจำกัดความ

“บริษัท” หมายถึง บริษัท นามยง เทอร์มินัล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

“สำนักงาน” หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือหน่วยงานอื่นใดตามกฎหมาย

“ข้อมูลส่วนบุคคล” (Personal data) หมายถึง ข้อมูลที่เกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวตนของบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงแต่ไม่จำกัดเช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ข้อมูลทางพันธุกรรม ข้อมูลทางชีวภาพ (Sensitive data) ตลอดจนเป็นข้อมูลอื่นใดตามที่กฎหมายหรือสำนักงานกำหนด

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” (Data Subject) หมายถึง บุคคลธรรมดาที่ข้อมูลส่วนบุคคลสามารถระบุตัวตนของบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” (Data Controller) หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” (Data Processor) หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

“เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” (Data Protection Officer) หมายถึง พนักงานของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้รับจ้างให้บริการตามสัญญากับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลก็ได้ โดยมีหน้าที่ตามมาตรา 42 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือประกาศอื่นใดของสำนักงาน

ขอบเขตการบังคับใช้

นโยบายนี้ใช้บังคับกับพนักงานหรือลูกจ้าง ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของบริษัท

นโยบายและแนวปฏิบัติการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทมีนโยบายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น และจะไม่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

สิทธิในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ต้องขอความยินยอม

บริษัทมีสิทธิในการรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ต้องขอความยินยอม ในกรณีดังต่อไปนี้

1. การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้น เป็นการกระทำเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ สถิติ
2. เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพบุคคลหรือประโยชน์สาธารณะ
3. เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญา การปฏิบัติตามกฎหมาย ตลอดจนเพื่อใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
4. เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
5. เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญน้อยกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
6. การปฏิบัติตามกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง การ ใช้ เปลี่ยนแปลง หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจ หรือโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

การรักษาความลับเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทและผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีมาตรการและแนวปฏิบัติในการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ได้ล่วงรู้หรือได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วย พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทและผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการ ลบ หรือทำลายข้อมูล ส่วนบุคคล เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษา หรือเมื่อหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาหรือเมื่อ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอหรือถอนความยินยอม ทั้งนี้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถติดต่อเพื่อดำเนินการขอให้ลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลที่ csnyt@namyongterminal.com

การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อทราบหรือพบว่ามีการกระทำอันเป็นการละเมิด หรือมีเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล อันมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทและผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันการละเมิดดังกล่าว

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล

1. หากข้อมูลส่วนบุคคลได้มาโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือได้มาโดยไม่ได้รับความยินยอม เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิร้องขอเพื่อให้ลบข้อมูลดังกล่าวได้
2. หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทจัดเก็บรวบรวมไว้เป็นข้อมูลล้าสมัย หรือไม่เป็นปัจจุบัน หรือไม่สมบูรณ์ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม หรือใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว หรือขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและบริษัทปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยสมบูรณ์และเป็นปัจจุบันได้เพื่อไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการคัดค้านหรือถอนความยินยอมการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิคัดค้านหรือถอนความยินยอมการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

1. เมื่อหมดความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยเปลี่ยนไป
2. เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถอนความยินยอม
3. เมื่อการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้กระทำโดยไม่ได้รับความยินยอมหรือโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

นโยบายและแนวปฏิบัติการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลของพนักงานหรือลูกจ้าง

นอกจากข้อความด้านล่างนี้ให้ใช้ข้อความในนโยบายนี้กับพนักงานหรือลูกจ้างของบริษัทด้วย

1. สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานซึ่งฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือหน่วยงานอื่นใดที่ต้องเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ รวมถึงแต่ไม่จำกัดได้แก่ ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ตำแหน่ง หน้าที่การงาน เพศ อายุ และข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน
2. หากเป็นข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือประกาศอื่นใดของสำนักงาน (sensitive data) ของพนักงานหรือลูกจ้างซึ่งฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือหน่วยงานอื่นใดได้รับทราบ ล่วงรู้หรือได้มาจากแหล่งอื่น หากมีความจำเป็นต้องเก็บรักษา ใช้หรือเปิดเผยเพื่อการปฏิบัติงาน พนักงานหรือลูกจ้างจะได้รับการแจ้งให้ทราบเพื่อขอความยินยอม
3. บริษัทจะเก็บรักษา ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานหรือลูกจ้างเพื่อการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือหน่วยงานอื่นใดตลอดเวลาที่พนักงานหรือลูกจ้างมีสถานะเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของบริษัทและหลังจากพนักงานสิ้นสุดสภาพการเป็นพนักงานหรือสัญญาแล้วมีกำหนด 2 ปี
4. พนักงานรับทราบและให้ความยินยอมในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือหน่วยงานอื่นใดซึ่งต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานหรือลูกจ้าง ได้แก่ การปฏิบัติงานในหน้าที่ที่

เกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายประกันสังคม กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ กฎหมาย
ประกันภัย กฎหมายภาษีอากร และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

บทลงโทษ

การไม่ปฏิบัติตามนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลฉบับนี้อาจมีความผิดและถูกลงโทษทางวินัยรวมทั้งอาจ
ได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนด

บทสรุป

ผลบังคับใช้นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 9 พฤศจิกายน 2563 จนกว่าคณะกรรมการ
บริษัทจะมีการพิจารณาอนุมัตินโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับใหม่